



UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO – PROEX
Centro de Automação, Gestão e Pesquisa em Finanças - AUTOMATA

Nome do Curso

Excel Intermediário

Objetivo

Ensinar o aluno recursos intermediários do Microsoft Excel com ênfase em aplicações voltadas para finanças.

Programa

1. Apresentação do Excel
 - a. Revisão do básico
2. Formatações Especiais
 - a. Datas (dd/mm/aa – ddd)
 - b. CPF (000.000.000-00) e CNPJ (00.000.000 0000-00)
 - c. Textos
 - d. Números
 - e. Valores
 - f. cores
3. Inserindo Imagens
 - a. Formatando Imagens
 - b. Controlando as Imagens para se protegerem do redimensionamento das Linhas e Colunas
 - c. Organizando Figuras Sobrepostas
 - d. Inserindo o EQUATION
4. Gerenciador de Nomes
 - a. Fórmulas Inteligentes
 - b. Criando Nomes para Células
 - c. Escopo de Planilha e de Pasta
 - d. Deletando Nomes
 - e. Atalhos para Criação de Nomes

5. Auditoria de Fórmulas
 - a. Rastrear Precedentes
 - b. Rastrear Dependentes
 - c. Mostrar e Ocultar Fórmulas
 - d. Cálculo Automático e Manual (recursos para Grandes Planilhas)

6. Formatação Condicional
 - a. Destacar dados
 - b. Criar novos tipos de Formatação
 - c. Formatação com Fórmulas

Carga Horária

60 horas

Público-alvo

Universitários em geral, profissionais de diversas áreas, assim como indivíduos que almejam atuar ou apenas compreender os conceitos praticados no mercado financeiro.

Professores Responsáveis

Alex Laier Bordignon